



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	SVO Tangkær – Specialområde Socialpsykiatri Voksne.
Adresse:	Sygehusvej 31
Postnr. og By:	8950 Ørsted
Tlf.nr.:	78477500
Institutionens E-mail:	tangkaer@ps.rm.dk
Hjemmeside adr.:	www.svo.rm.dk
Institutionsleder:	Områdechef Lars Bording-Machon Afdelingsleder SP: Martin Pedersen Afdelingsleder HS: Charlotte Hedegaard Hold
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Jens Friis Jeppesen (HS-afd.) Charlotte Hedegaard Hold
Kommunal:	
Privat:	



<p>Regional:</p>	<p>Region Midtjylland</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 59 + 1 bostøtte b) Fra 18 år og opefter c) 59 boliger fordelt på 4 bomiljøer d) Døgn – med faste vågne nattevagter</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>SEL(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>SEL §107 og § 108</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>SVO Tangkær rummer 4 bomiljøer : SP A, SP B, SP C og bomiljø HS: Huntingtons Sygdom.</p> <p>I bomiljøerne på SP bor der 41 beboere og der ydes bostøtte til en borger der bor udenfor institutionen.</p> <p>I bomiljø HS er der 17 beboere.</p> <p>Bomiljøerne SP:</p> <p>Tangkær er et bosted under Specialområde Socialpsykiatri Voksne - SVO. SVO er Region Midtjyllands tilbud om recoveryorienteret psykosocial rehabiliterende indsats til borgere med multikomplekse sindslidelser og afhængighed – bomiljø SPA – SPB og SPC.</p> <p>I Bomiljøerne på SP bor der en gruppe borgere med multikomplekse sindslidelser og retslige</p>



foranstaltninger, afhængighed eller udadrettet adfærd.

Arbejdsopgaven består blandt andet i, at støtte borgerne i at få overblik og struktur i hverdagen såvel praktisk, som personligt og socialt. Arbejdsopgaverne er meget alsidige, det spænder fra det helt praktiske – med hjælp/ støtte til den daglige hygiejne, til svære psykosociale udfordringer.

Rehabiliteringsindsatsen skal hele tiden tilpasses efter den enkelte borgers muligheder, ressourcer og ønsker.

Borgerne medinddrages i alle gøremål, i det omfang de kan håndtere det, og det daglige nærmiljø danner basis for borgernes trivsel og tryghed, samt giver grobund for udvikling af selvstændighed og evnen til, at modtage personlig hjælp.

Vi arbejder med kontaktteam omkring den enkelte borger.

Den enkelte medarbejder har uddelegerede ansvarsområder i forhold til de opgaver teamet skal løfte.

Bomiljø HS:

Huntingtons Sygdom er en sjælden arvelig og uhelbredelig sygdom. Sygdomsbilledet er karakteriseret af en kombination af motoriske symptomer, personligheds- og adfærdsændringer samt kognitive svækkelser.

Der er ikke mange der kender sygdommen, hvilket gør familielivet meget svært og ofte vælger den enkelte, at flytte og bo på et specialiseret bosted.

Alle de der bor her har indtil sygdommens udbrud levet et helt almindeligt liv. Det betyder der her ligger en stor både sundhedsfaglig og socialpædagogisk opgave i, at støtte og inspirere til et fortsat godt liv med stor fokus på den enkeltes identitet, selvbestemmelse og interesser, samt opmærksomhed på at være aktive ind i at styrke og bevare deres netværk og understøtte



	<p>nye relationer i nærområdet. Alt dette er ofte en stor udfordring, men også vigtigt for, at kunne leve så godt et liv som muligt, hvor det er vores opgave at skabe de bedste livsbetingelser. En forudsætning herfor er et bredt tværfagligt samarbejde i udvikling, med beboeren i centrum.</p> <p>Specialet er bredt og sygdommen udvikler sig individuelt. Derfor står vi ofte i nye og ukendte problemstillinger. Vi lærer af hinanden og de mennesker, der har valgt at bo på HS. Sådan udvikler vi sammen gode løsninger i det daglige arbejde og i specialet som helhed.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vores opgave er, at yde en specialiseret indsats til de borgere, for hvem de psykiske-, sociale- og fysiske problemstillinger er så komplekse, at kompleksiteten i sig selv gør opgaven sjælden.</p> <p>Vores indsats består af psykosocial rehabilitering og tilgangen er recoveryorienteret. Ligeledes arbejder vi empowermentorienteret, hvilket betyder – at borgeren er hovedaktør i eget liv – det kræver, at den professionelle støtte hviler på central medinddragelse og respekt for den enkeltes ønsker. NAU?</p> <p>NAU er en tilgang, hvor man kan skabe personlighedsmæssige udviklingsprocesser i den enkeltes nervesystem. NAU har et særligt fokus på følelsernes udviklingsniveau og på, hvordan der kan skabes følelsesmæssig udvikling hos de mennesker, hvor små eller store traumer har forstyrret den følelsesmæssige udvikling i opvæksten.</p> <p>NAU er et analyseredskab der kan tydeliggøre, hvilken indsats der skal til for præcist at kunne understøtte en udviklingsproces hos det enkelte individ og det tager udgangspunkt i, at der altid skal arbejdes 'nedefra' med zonen for nærmeste udvikling.</p> <p>NAU er ikke en specifik metode, men en måde at organisere den enkeltes oplevelser, den konkrete tilstand og de interventioner, der er relevante i netop en specifik situation.</p> <p>Danske Susan Hart er 'opfinderen' af denne tilgang.</p> <p>Alle medarbejdere i specialområde socialpsykiatri voksne er uddannet indenfor det neuroaffektive felt på en måde, så det kan omsættes i hverdagen med beboerne.</p>



	<p>Udgangspunktet er at øge forståelsen og aflæsningen af, hvilken tilstand dels den enkelte beboer, dels den professionelle er i, når der søges kontakt. En neuroaffektive tilgang gør det muligt at have en udviklende kontakt med beboere, hvis tilstand er præget af svær psykisk sygdom. Dette skal ses som et bidrag til det overordnede formål; nemlig at yde recoveryorienteret psykosocial rehabilitering til mennesker med betydelig nedsat funktionsevne.</p> <p>Botilbuddets funktion på det sociale område:</p> <p>Det er bostedets opgave og funktion, at hjælpe og støtte de borgere – der i kortere eller længere perioder i deres liv, har så komplekse problemstillinger, at de har brug for specialiserede og fleksible indsatser, så de på sigt kan profitere af et mindre indgribende tilbud/foranstaltninger.</p> <p>Der vil dog være borgere, for hvem et succesfuldt forløb betyder, at de ikke nødvendigvis bevæger sig op i funktionsniveau, men at de fastholder et funktionsniveau, hvor de ikke er til skade for sig selv eller andre.</p> <p>Ligeledes er målet for borgerne der lider af Huntingtons Sygdom, at give dem et så godt og værdigt degenererende forløb som overhovedet muligt.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Vi er 102 medarbejdere fordelt på følgende faggrupper:</p> <p>Socialpædagoger, sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, socialrådgivere, ergoterapeuter, fysioterapeuter, aktivitetsmedarbejdere, servicemedarbejdere, ejendomsserviceteknikkere, kok, ernæringsassistenter samt 2 administrative medarbejdere.</p>



<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Jens F. Jeppesen</p>
<p>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Internt arbejdes der tværfagligt.</p> <p>Eksterne samarbejdspartnere:</p> <p>Læger, speciallæger, psykiater, visitator, psykologer, socialrådgivere, politi, kriminalforsorgen, lokalpsykiatrien Djursland, Somatiske og psykiatriske sygehuse, samt kommuner i hele landet.</p>



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den pædagogstuderende vil være tilknyttet et bomiljø – derudover vil den studerende, sammen med bomiljøets beboere deltage i aktiviteter i det tværgående aktivitetsteam.</p> <p>Tangkær SVO indhenter en offentlig straffeattest, som den studerende skal give samtykke til at vi i Regionen må indhente.</p> <p>Alle medarbejdere på Tangkær bærer en sikkerhedsalarm og det skal den studerende også.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende arbejder ikke alene i bomiljøerne, men det forventes at den eller de studerende i deres udviklingsforløb gennem praktikken – selvstændigt kan varetage de forskellige gøremål.</p> <p>Efter fastlagte retningslinjer og en faglig vurdering, kan den studerende færdes udenfor Tangkærs alarmområde – alene sammen med en beboer.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Det forventes, at den studerende er i besiddelse af fysisk og psykisk robusthed.</p> <p>Ligeledes forventes det, at den studerende har kørekort til almindelig bil og vil anvende kørekortet når der skal køres i Tangkærs biler i løbet af praktikken.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Ikke relevant, da vi ikke modtager studerende i 1. praktik.

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske, diakonale og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige og diakonale opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Kun Bomiljø-HS.

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil indgå i et tværprofessionelt fagteam, hvortil der er knyttet et antal beboere. • Det forventes, at den studerende kan etablere – indgå i og vedligeholde relationer med beboergruppen. • Den studerende vil blive introduceret til anerkendende



		kommunikation og kommunikationens betydning for relationen.
<i>Menneskesyn, professionsetik, pædagogiske og diakonale værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Det forventes, at den studerende kan agere etisk ordentligt og have en forståelse af SVO Tangkærs værdier. • Den studerende vil gennem refleksion før-, under- og efter handling – i vejledningen, blive bevidst om de forskellige magt dimensioner.
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil modtage undervisning i konflikt håndtering. • Den studerende vil blive introduceret til risikovurdering Brøset Violence Checkliste systemet (BVC).
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har i den daglige praksis i bomiljøet og ved aktivitetsteamet, mulighed for at tilrettelægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter.
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil blive introduceret i brug af hjælpemidler, hos den enkelte beboer. • Den studerende vil have mulighed for at inddrage og anvende velfærdsteknologi, i det daglige arbejde. <p>ASK</p>



<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodehåndbog for Tangkær. • http://huntingtons.dk/ • Skynd dig langsomt • Praksisfortællinger af Susanne Idum Mørch. 	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende skal til 2/3 samtalen, udarbejde en dagsorden. Den studerende skal i dagsordenen lave et punkt, hvor videns- og færdighedsmål gennemgås.</p> <p>Læringsudbytte i forhold hertil evalueres ved blandt andet, at den studerende præsenterer sin arbejdsportfolie.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den</p>	<p>a) Den studerende vil indgå i det tværprofessionelle samarbejde i bomiljøet.</p> <p>b) Den studerende vil inden, eller umiddelbart lige efter start af praktikken få udleveret en kalender over praktikforløbet. Heri vil det fremgå hvilke dage der tilbydes vejledning til den studerende.</p> <p>Den studerende skal til hver vejledning udfærdige dagsordenen og efterfølgende udarbejde referat af vejledningsmøderne. Dagsordenen sendes pr. mail til vejlederen senest 2 hverdage inden vejledning og referat sendes via mail til vejlederen umiddelbart efter hver vejledning.</p>	



<p>studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Den studerende vil til hver vejledning og når der er behov herfor, have mulighed for at inddrage sin arbejdsportfolie – ligeledes vil vejlederen løbende følge den studerendes udvikling igennem portefolioen. Den studerende skal løbende opdatere sin arbejdsportfolie.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende tager medansvar for egen læring.</p> <p>Den studerende skal være bekendt med, hvad der står i bekendtgørelsen for pædagoguddannelsen.</p> <p>Vi forventer, at den studerende tager udgangspunkt i og er tro mod vores overordnede værdier / Virksomhedsgrundlag.</p> <p>Det forventes, at den studerende handler etisk forsvarligt og her et anerkendende og respektfuldt menneskesyn.</p> <p>Det forventes, at den studerende er i besiddelse af fysisk og psykisk robusthed.</p> <p>Der kan forekomme ture ud af huset med beboerne, deriblandt overnatninger og ferier.</p> <p>Den studerende skal have kørekort B, da stort set al transport til og fra bostedet – med beboerne foregår i bostedets biler og busser.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil i gennemsnit arbejde 32½ time om ugen, nogle uger flere timer og andre færre timer.</p> <p>I henhold til overenskomsten og arbejdstidsreglerne vil den studerende kende sin arbejdstid 4 uger forud.</p> <p>Det forventes, at den studerende arbejder ca. hver 3. weekend.</p>



	<p>Der er skiftende arbejdstider, som planlægges mellem 07.00 – 23.15 – alle hverdage, samt søn- og helligdage.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der skulle opstå bekymring omkring den studerende, vil praktikvejleder eller praktiksted tage kontakt til uddannelsesinstitutionen eller praktiklæreren.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Ikke relevant, da der indtil videre ikke modtages studerende i 3. praktik på Tangkær.

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk og diakonal praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for socialpædagogiske og diakonale indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende vil blive informeret om stedets organisatoriske og ledelsesmæssige rammer. Den studerende vil indgå i et tværprofessionelt fagteam, hvortil der er knyttet et antal beboere.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende vil få indblik i stedets socialpædagogiske tilgange og metoder. Der vil blive udleveret relevant litteratur. Den studerende vil have mulighed for refleksion, i hverdagen, derudover skal den studerende udfærdige praksiseksempler til vejledningen, som ligger til grund for refleksion



		over anvendte metoder.
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil, sammen med de øvrige socialpædagoger arbejde tæt sammen med sygeplejersker, ergoterapeuter, fysioterapeut og social- og sundhedsassistenter. • Den studerende vil indgå i tværprofessionelt samarbejde, i hverdagen og i teamarbejdet.
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil få kendskab til opgavefordelingen og ansvarsfordelingen, blandt andet på teammøderne. • Den studerende vil have mulighed for, at byde ind med egen faglighed i forhold til opgaveløsningerne.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil få kendskab til forandringsprocesser.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil, have mulighed for, at anvende didaktiske og pædagogiske metoder i hverdagen. • Den studerende har mulighed for, at indgå i pædagogisk udviklingsarbejde på praktikstedet. Derudover har den studerende selv mulighed for, at igangsætte relevante aktiviteter. • Det forventes, at den studerende aktivt deltager i det daglige dokumentationsarbejde via SENSUM systemet.



<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodehåndbog Tangkær • Skynd dig langsomt • Praksisfortællinger • http://huntingtons.dk/ 	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende skal til 2/3 samtalen, udarbejde en dagsorden – dagsordenen skal indeholde et punkt, hvor videns- og færdighedsmål gennemgås.</p> <p>Læringsudbytte i forhold hertil evalueres ved blandt andet, at den studerende præsenterer sin arbejdsportfolie.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den</p>	<p>a) Den studerende vil indgå i det tværprofessionelle samarbejde i bomiljøet.</p> <p>Derudover har den studerende mulighed for, at være en aktiv del af det tværgående aktivitetsteam.</p> <p>b) Det forventes at den studerende er tovholder i forhold til dagsorden og referat af vejledningen.</p> <p>c) Den studerende vil til hver vejledning og når der er behov herfor – have mulighed for at inddrage sin arbejdsportfolie. Ligeledes vil vejlederen løbende følge den studerendes udvikling igennem portfolien.</p>	



<p>studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende tager medansvar for egen læring. Den studerende skal være bekendt med, hvad der står i bekendtgørelsen for pædagoguddannelsen.</p> <p>Vi forventer at den studerende tager udgangspunkt i og er tro mod vores overordnede værdier og virksomhedsgrundlaget.</p> <p>Det forventes, at den studerende handler etisk forsvarligt og har et anerkendende og respektfuldt menneskesyn.</p> <p>Det forventes at den studerende er i besiddelse af fysisk og psykisk robusthed.</p> <p>Der kan forekomme ture ud af huset med beboerne, deriblandt overnatninger og ferier.</p> <p>Den studerende skal have kørekort B, da stort set al transport til og fra bostedet – med beboerne foregår i bostedets biler og busser.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>I henhold til overenskomsten og arbejdstidsreglerne vil den studerende kende sin arbejdstid 4 uger forud.</p> <p>Det forventes, at den studerende arbejder ca. hver 3. weekend.</p> <p>Der er skiftende arbejdstider, som planlægges mellem 07.00 – 23.15 – alle hverdage, samt søn- og helligdage.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der skulle opstå bekymring omkring den studerende, vil praktikvejleder eller praktiksted tage kontakt til uddannelsesinstitutionen eller praktiklæreren.</p>
--	--